**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**PİRİ REİS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**ANKARA, 2024**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi: ALTINDAĞ** | | | |
| **Adres:** | Baraj mahallesi. Kuzey Ankara 12. Etap 12 M 06150 Altındağ/ ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/HNHoz3GMKsR2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 504 00 56 | | | **Faks Numarası:** | | 03125040056/120 | |
| **e-Posta Adresi:** | 759916@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | altindagpirireisilkokulu.  meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **759916** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün( 09:00-14:40) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 133 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 94 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 227 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 5000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen teknolojiyle birlikte bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

# Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturularak okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanma sürecinde katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

MUSTAFA KALELİ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MUSTAFA KALELİ | OKUL MÜDÜRÜ | HASAN ÖZCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HASAN ÖZCAN | MÜDÜR YARDIMCISI | SEMA HODOĞLUGİL | ÖĞRETMEN |
| TUĞBA BARAK | ÖĞRETMEN | TUĞBA BARAK | ÖĞRETMEN |
| SEMA HODOĞLUGİL | ÖĞRETMEN | SEVDA ERKEK | VELİ |
| EMİNE DÖNMEZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. | ZELİHA SARICA | VELİ |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Piri Reis İlkokulu Müdürlüğü’nün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024– 2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmaya başlanmıştır. Bu aşamada izlenen yol aşağıda sıralanmıştır:

* Okul Müdürü Mustafa KALELİ başkanlığında Okulumuzun Stratejik Planını (2024-2028), hazırlamak için stratejik planlama ekibi oluşturulmuş, ekip içerisinde öğretmen ve velilerin de bulunması sağlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir.
* Planlama aşamasında üst politika belgeleri (12.Kalkınma Planı, 67.Hükümet Programı Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı, Vizyon 2024, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Eylem Planı ile önceki döneme ait MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı, Ankara MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı, Altındağ MEM 2024-2028 Planı gözden geçirilmiştir.
* Kurumda mevcut durum analizi yapılırken, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan kurumun temaları, amaç ve hedefleri üst politika belgeleri ve MEB, İl MEM ve Altındağ İlçe MEM Stratejik Plan Taslakları da dikkate alınarak Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından belirlenmiştir
* Piri Reis İlkokulu Müdürlüğü’nün vizyonuna ulaşması için planlanan faaliyet ve projelerin finans kaynakları belirlenmiş, Maliyetlendirme yapılarak performans programı oluşturulmuştur.

2024-2028 yıllarını kapsayan Altındağ Piri Reis İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaç ve 6 Hedeften oluşmaktadır.

2.DURUM ANALİZİ

Okulumuzun bulunduğu Baraj Mahallesi, bir gecekondu semti olarak kurulmuştur. Kuzey Ankara Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında yapılan okulumuz Piri Reis İlkokulu adını alarak 2015- 2016 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Okul binamız 3 kat ve 1 de bodrum kat mevcuttur. Binamızda 32 Derslik, 2 İdare Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kantin, 1 Kütüphane, 1 Memur odası, 1 Satranç Odası, , 1 Araç Gereç Odası, 1 Konferans Salonu, mescit, Arşiv odası, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Zekâ Oyunları Odası ve Okul Aile Birliği odası vardır.

Okulumuz değişmeyen tek şey değişimin tam kendisidir politikası üzerinden kendini değişim ve gelişime adamış dinamik bir kurumdur. Okulumuzda yapılan çalışmalar sonucunda “Beyaz Bayrak” kazanılmış olup şimdilerde ise “Okulum Temiz” unvanını ve ‘’ Sıfır Atık Belgesi kazanmıştır. Her sene sonunda öğrencilerimizin sene içinde yapmış olduğu etkinlikler Haziran aynın ilk haftasında “Hayallerim ve Ürünlerim Sergisi” olarak sergilenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak için İlçe RAM planlarından veya yakın kurumlardaki Rehberlik öğretmenlerinden destek alınmak suretiyle çalışmalar yapılmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024 yılında yürürlüğe giren Piri Reis İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, raporlama, izleme raporları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

2024-2028 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 53 | 54 | 55 | 57 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |

**Stratejik Amaç 2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek**.**

**Stratejik Hedef 2.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 30’dan plan sonunda % 70’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 64 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.c.** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.d.** | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Stratejik Amaç 3:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları etkinlik ve turnuvalarının plan sonunda sene içerisinde 5 kez yapılmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen oyun etkinlik turnuvası | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin eğitim öğretim yılı içerisinde okuduğu ortalama kitap sayısını 12‘den, plan sonunda 30’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 12 | 15 | | 19 | 24 | 27 | 30 |

**2.3. MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

## 

### Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| 1. **MEB2024-2028StratejikPlanı** 2. **AnkaraMEM2019-2023Stratejik Planı** 3. **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** 4. **Ankara Büyükşehir Belediyesi2020- 2024 Stratejik Planı** | 1. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 2. Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları 3. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| ***Tablo4:Üst Politika Belgeleri*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028**  **Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
|  | Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
|  | Ortaöğretim | 5 Hedef |
|  | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
|  | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim  Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri,malî ve fiziksel altyapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
|  | Eğitim Yönetiminde  İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı,  Risk Değerlendirme,İzleme Faaliyetleri,  Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi2020-2024 Stratejik Planı** | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG  7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,  Malzeme yardımı yapılan okul,dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,  Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı,  Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul Gezileri, Mobil Müze |
| **Sportif faaliyetler** | Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Belirli gün ve haftalarda düzenlenen resim yarışmaları, kültür sergileri, proje dahilindeki çalışmalar. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul Temelli Mesleki Gelişim seminerleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yarışmalar, geziler. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınıf içi değerlendirme faaliyetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Masa tenisi |

### 2.6.Paydaş Analizi

Piri Reis İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte, okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızdan Öğrenci, Öğretmen ve Veli görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ,destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  | + |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | 0 |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | + |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | + |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  | 0 |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | + |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | | + |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | | + |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | + |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | | + |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | 0 |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  | 0 | |
| **Muhtarlık** | |  | 0 |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  | 0 |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  | 0 |  |  |  | |

**+ :TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | + |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | + |  | + | Hizmetlerimizden  yararlandıklarıiçin | 1 |
| Belediyeler |  | + |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | + |  |  |  |  | + | + | 0 | + |
| Veliler | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar | 0 |  |  | + |  | 0 |  |  |  |
| MeslekKuruluşları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar | 0 |  |  |  |  |  |  |  | o |

**+:TamamıO:Birkısmı**

Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri ve sonuçları Ek-4 ‘te verilmiştir.

**EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PİRİ REİS İLKOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Katılıyorum  % | Katılmıyorum  % |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 84 | 12 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 56 | 28 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 24 | 52 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 48 | 24 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 64 | 24 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 56 | 32 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 88 | 4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 80 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 88 | - |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 88 | 4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 92 | - |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | - | 100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 68 | 24 |

Anket sonuçları değerlendirildiğinde;

Okulumuzda kantin bulunmaması öğrencilerin bu anketteki 12. Soruyu olumsuz yanıtlamalarına sebep olmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunluğu okul bünyemizde bir kantin olması gerektiğine, bazı ihtiyaçlarını anlık olarak karşılayamadıklarını belirtmektedirler**. (Kantinimiz açılmıştır.)**

Öğrencilerin okuldan aldıkları eğitimin eğitsel ve donanımsal açıdan yeterli buldukları tespit edilirken, okulda kendilerini okulun bir parçası ve söz sahibi olma konusunda istenen düzeyde yeterli haklara sahip olmadıklarını düşündükleri tespit edilmiştir.

Öğrencilerin kurumumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetleri yetersiz bulduğu ve daha da arttırılması yönünde fikir beyan ettikleri tespit edilmiştir.

Öğrencilerimizin okulda rehber öğretmenimiz olmadığı için sınıf bazlı sunulan rehberlik hizmetlerinden memnun kalmadıkları tespit edilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Katılıyorum  % | Katılmıyorum  % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 80 | 20 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 80 | 20 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 80 | 20 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 60 | 20 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | 60 | 20 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 40 | 40 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 40 | 40 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 40 | 20 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 60 | 20 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 40 | 40 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 80 | 20 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 40 | 40 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100 | - |

Anket sonuçları değerlendirildiğinde;

Öğretmenlerimiz kurumumuzda teknik donanım açısından (bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta) açısından eksiklikler olduğunu belirtmektedirler. Buna bağlı olarak da çalıştıkları kurumun kendilerini geliştirme imkânı sunmadığını düşündüklerini belirtmektedirler.

Öğretmenlerimizin tamamı alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendini güncellediğini belirtmektedir. Bunun yanı sıra büyük çoğunluğu yapılan etkinliklerin ödüllendirilmesinde adil olma, tarafsızlık ve objektif olma esaslarının göz ardı edildiğini düşündüğünü belirtmektedir.

Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmektedir, bununla beraber kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmediklerini de belirtmektedirler.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Katılıyorum  % | Katılmıyorum  % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 96 | - |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 80 | 8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 40 | 48 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 92 | - |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 68 | 16 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 68 | 8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 60 | 20 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 60 | 20 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | 96 | 4 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 44 | 32 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 78 | 8 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 62 | 28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 52 | 32 |

Anket sonuçları değerlendirildiğinde;

Velilerimizin okulun donanımlarını eksik buldukları ve bunun sonucunda öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmadıklarını belirttikleri görüldü.

Okuldaki okul-veli iletişim ve duyuruların vaktinde kendilerini iletildiğini belirtirken, okula ilettikleri istek ve şikâyetin dikkate alındığını da belirtmektedirler.

Öğrencileriyle ilgili beklentilerini karşılayacak şekilde rehberlik hizmeti alamadıklarını belirtmişlerdir.

İhtiyaç durumunda okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildiklerini belirtmektedirler aynı zamanda

çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını düşündüğünü belirtmişlerdir

**2.7. OKUL İÇİ ANALİZ**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

* MUSTAFA KALELİ

**Okul Müdürü**

* Hasan ÖZCAN

**Müdür Yardımcısı**

* Tuğba BARAKItır AYHAN

**Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni**

* Sibel ERYILMAZSalih AYDAŞAsiye GERÇEKMerve GÖKÇİMEN

**1-A Sınıfı ÖĞRETMENİ 1-B Sınıfı ÖĞRETMENİ 2-A Sınıfı ÖĞRETMENİ 2-B Sınıfı ÖĞRETMENİ**

* Zeynep SOYKAN Hanım HAZAN Sema HODOĞLUGİL Seda KUL

**3-A Sınıfı ÖĞRETMENİ 3-B Sınıfı ÖĞRETMENİ 4-A Sınıfı ÖĞRETMENİ 4-B Sınıfı ÖĞRETMENİ**

* Sema ÖZCAN Berrin KAYANSALAN

**İngilizce Öğretmeni Uyum Sınıfı Öğretmeni**

* Gülşah YÜCEL Gülbeyaz GÜNEŞ

**Yardımcı Personel Yardımcı Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | E-okul raporlar bölümünden alınabilir. |
| Akademik başarı verileri | Öğrencilerin ders içi ve ders dışı başarılarına e-okul kayıtlarından ulaşılabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul içi yarışmalarda başarı gösteren öğrencilere plaket verilir. |
| Devam-devamsızlık verileri | E-okul verilerinden devamsızlık kayıtlarına ulaşılabilir, devamsızlık mektubu gönderilir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuz krize müdahale ekibi tarafından anket düzenlenir, sorunlara çözüm bulunmaya çalışılır. |
| İnsan kaynakları verileri | Personele ait sayısal verilere mebbis kayıtlarından ulaşılabilir.. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısı ve öğrenme ortamlarına ilişkin veriler mebbis kayıtlarımızda ve web sitemizde yer almaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf öğretmenleri tarafından anketler düzenlenerek alınan dönütlere göre değerlendirilmektedir. |

İnsan Kaynakları

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılıİ tibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 |  |
| 5-6Yıl | 0 |  |
| 7-10Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MUSTAFA KALELİ | Müdür | Risk Değerlendirme Semineri | 2024 | 2024064524 |
| HASAN ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | Okul Kültürünün Geliştirilmesi | 2023 | 2023003856 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| SINIF ÖĞRETMENİ |  |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğrt. |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  | 12 | 0 | 5 |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  | 4 |  |
| 16-20 |  |  |  | 2 |  |
| 20veüzeri |  |  |  | 1 |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 11 | 1 | 11 | 1 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 3 | LİSE | 5 | 3 |

**Tablo :Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul Yönetimi İşlemleri |
| Müdür Yardımcısı | Okulun Tüm İş ve İşlemleri |
| Öğretmenler | Eğitim -Öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik İşlemleri |

**Tablo: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite** | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | |
| İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | DaDan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik |
| **1** | **1** | **150** | **12** | **20** | **1** | **1** |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo: Teknolojik Araç Gereç Durumu**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1535** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5735** | Zekâ Oyunları odası | **\*** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL |
| Okul Aile Birliği | 5000,00TL | 6000,00TL | 7000,00 TL | 8000,00TL | 9000,00TL |
| Kira Gelirleri | 17.000,00TL | 20.000,00TL | 25.000,00TL | 32.500,00TL | 40.0000,00TL |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 32.000,00TL | 36.000,00TL | 42.0000,00TL | 50.500,00TL | 59.000,00TL |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanmıştır.

**Tablo: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Maaş, ek ders |
| Onarım | Küçük ve büyük onarım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlik Giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet ve posta giderleri |
| Kırtasiye | Kırtasiye malzemeleri giderleri |

**Tablo: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 20.000 | 18.000 | 20.000 | 5.000 | 30.000 | 14.000 |
| Küçük Onarım | 5.000 | 2.000 | 10.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.000 | 1.000 | 2.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1.000 | - |  |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 1.000 | - | - |
| Kırtasiye |  | 5.000 | 4.000 |
| GENEL | 27.000 | 13.000 | 30.000 |

**2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER**

**Tablo : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **VAR** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) (Anasınıfı ile birlikte) | **500** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** | İngilizce Sınıfı | **VAR** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) (Anasınıfı ile birlikte) | **1000** | Sanat Sınıfı | **VAR** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** | Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı | **VAR** |  |
| Kantin (m2) | **30** | Spor Odası | **VAR** |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo : Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 20 | 18 | 38 |
| 1. **Sınıflar** | 33 | 17 | 50 |
| 1. **Sınıflar** | 28 | 20 | 48 |
| 1. **Sınıflar** | 28 | 19 | 47 |
| 1. **Sınıflar** | 24 | 20 | 44 |
| **Toplam** | 133 | 94 | 227 |

**Tablo: Öğrenci Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 235 | 2 |
| 2022-2023 | 238 | 3 |
| 2023-2024 | 227 | 5 |

**Tablo : Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 235 | 9 |
| 2022-2023 | 238 | 12 |
| 2023-2024 | 227 | 10 |

**Tablo :Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 2 | 0 |
| 2022-2023 | 3 | 0 |
| 2023-2024 | 4 | 0 |

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**PEST ANALİZİ NEDİR?**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| **Sosyo kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Hava ve su kirlenmesi,  \*Toprak yapısı,  \*Bitki örtüsü,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, | |

### 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.**

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin öğrenmeye hevesli olması  \* Çalışanlarla sağlıklı iletişim halinde olması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.  \*Her sınıfta akıllı tahta olması  \*İnternet bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması (Masa Tenisi-Geziler)  \*Güvenlik kameralarının olması    \* Kütüphanemizin olması  \* Genç, dinamik, yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \* Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,  \*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanımı,  \*  \*Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması.  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,  \* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula ulaşımın kolay olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,  \*Teknolojik olanakların bulunması,  \*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,  \*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,  \*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,  \*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,  \*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | \* Sorunlu aileler  \* Okul çevresinin tenha olması, zararlı madde kullanmaya elverişli arazinin olması,  \*Okumaya zaman ayrılmaması  \*Okul fiziksel yapısının yetersizliği  \* Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \* Okul çevresindeki boş araziler  \* Sosyo-ekonomik düşük değerler |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkilerin güçlendirilmesi gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde yaparak-yaşayarak öğrenmedir. | Gezi-gözlem, deney çalışmaları, iş birlikli öğrenme ortamları oluşturulmalıdır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. MİSYON**

MİSYONUMUZ: İstiyoruz ki...! Okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilsin. İstiyoruz ki...! Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin. İstiyoruz ki...! Okulumuzda hem öğretenler hem de öğrenenler birbirinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansınlar. İstiyoruz ki...!Okulumuzda,herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın. İstiyoruz ki...! Bütün öğrenciler eşit olduklarını ve kendilerine her türlü fırsatın verildiğini bilsin. Bütün öğrenciler çalışma ve başarılı olmanın hazzına erebilsinler. İstiyoruz ki...! Bütün öğrenciler birlik ve beraberlik bilinci içerisinde birbirlerini sevsinler ve birbirlerine yardımcı olsunlar.

### 3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ: Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda Milli Eğitimin İlkelerine uygun olarak ; Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim - öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak, bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak 21 yy ´ın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

### 3.3. Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek, |
| 2 | Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek |
| 3 | Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanmak |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemsemek |
| 6 | Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak, |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanmak |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak, |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik etmek |
| 11 | Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek, |
| 12 | İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak, |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

## STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %30 | 50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %30 | 50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG1.1.3 PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | %30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.4.20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)** | %10 | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, RAM, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 45.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG.2.1Öğrencibaşınaokunankitapsayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.2Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimsayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 10 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 10 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, RAM, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

## TEMA: Kurumsal Kapasite

**Tablo25.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 100 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, İşverenler ve Çevre Okullar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik Büyüklük, Maliyet Artışları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.  S2Sınıf ve birimlerin iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki yapıda hasarlar, tesisatlarda eskime ve bozukluklar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Boya, Tesisat, Onarım ve Donatım İhtiyacı | | | | | | | | |

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo26.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan**  **sayısı.** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Olumsuz çevre şartları, maddi imkânsızlıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yardıma muhtaç ve yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

Piri Reis İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL | 10.000,00TL |
| Okul Aile Birliği | 5000,00TL | 6000,00TL | 7000,00 TL | 8000,00TL | 9000,00TL |
| Kira Gelirleri | 17.000,00TL | 20.000,00TL | 25.000,00TL | 32.500,00TL | 40.0000,00TL |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 32.000,00TL | 36.000,00TL | 42.0000,00TL | 50.500,00TL | 59.000,00TL |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Bu bölümde Piri Reis İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme Modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

## Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

#### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aileve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **Az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Valilik** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | **√** |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **√** |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **√** |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **O** |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **O** |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **O** |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**√:Tamamı O:Bir kısmı**

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√:Tamamı O:Birkısmı**